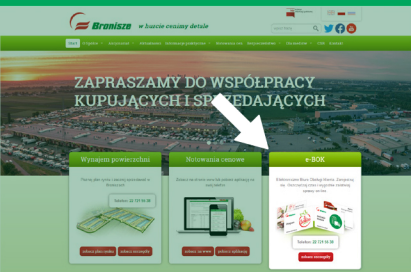
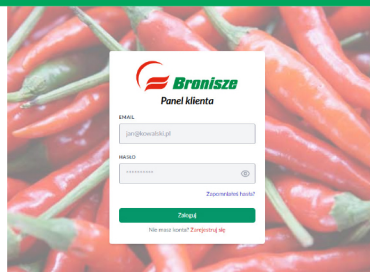


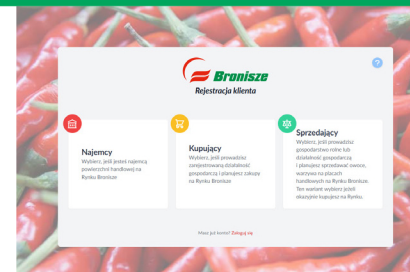
Instrukcja rejestracji w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta (e-BOK)



- 1 Wejdź na stronę www.bronisze.com.pl
- 2 Wybierz zakładkę eBOK



- 3 Dokonaj rejestracji
- 4 Wybierz podmiot, który reprezentujesz



- 5 Wypełnij pola kwestionariusza
- 6 Podaj adres e-mail, który będzie Twoim loginem oraz hasło dostępu do konta w Panelu e-BOK



e-BOK

	Najemca	Kupujący	Sprzedający
Panel klienta	Karta Stałego Klienta Zgłaszając samochód do Karty Stałego Klienta należy dołączyć zdjęcie/skan dowodu rejestracyjnego, a w przypadku nowego samochodu ciężarowego jego długość musi być zweryfikowana przez pracownika Rynku.	Karta Stałego Klienta Zgłaszając samochód do Karty Stałego Klienta należy dołączyć zdjęcie/skan dowodu rejestracyjnego, a w przypadku nowego samochodu ciężarowego jego długość musi być zweryfikowana przez pracownika Rynku.	Karta Stałego Klienta Zgłaszając samochód do Karty Stałego Klienta należy dołączyć zdjęcie/skan dowodu rejestracyjnego, a w przypadku nowego samochodu ciężarowego jego długość musi być zweryfikowana przez pracownika Rynku.
Programy lojalnościowe	Przedłużanie ważności Kart Wjazdowych Aplikowanie o nowe Karty Wjazdowe Opłaty on-line za Karty Wjazdowe	Przedłużanie ważności Kart Wjazdowych Aplikowanie o nowe Karty Wjazdowe Opłaty on-line za Karty Wjazdowe	Przedłużanie ważności Kart Wjazdowych Aplikowanie o nowe Karty Wjazdowe Opłaty on-line za Karty Wjazdowe
Karty wjazdowe	Informacje nt. statusu zgłoszeń Informacje administracyjne	Informacje nt. statusu zgłoszeń Informacje administracyjne	Informacje nt. statusu zgłoszeń Informacje administracyjne
Wiadomości	Opłaty za Karty Wjazdowe Inne opłaty z Rynku	Opłaty za Karty Wjazdowe Inne opłaty z Rynku	Opłaty za Karty Wjazdowe Inne opłaty z Rynku
Oplaty	Zgłaszanie dostaw do Najemców		
Faktury	Historia wjazdów na teren Rynku Hurtowego	Historia wjazdów na teren Rynku Hurtowego	Historia wjazdów na teren Rynku Hurtowego
Awizacje			
Historia			

Uwaga!
Faktury za opłaty za Karty Wjazdowe są wysyłane na podany adres e-mail, z systemu księgowego, w ciągu 2-3 dni. Nową kartę wjazdową należy odebrać osobiście w Dziale Informatyki. Czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-13.00. Więcej informacji pod numerem telefonu: 22 721 55 08.

Pomoc:

e-mail: ebok@bronisze.com.pl

Karty Stałego Klienta – 22 721 55 38

Karta Florysty – 22 721 55 22

Karty Wjazdowe 22 721 55 08